



Front Office Mitarbeiter m/w/d in Teilzeit oder auf Minijobbasis

Unser familiär geführtes 3-Sterne-Hotel, das Hotel Stadt Tuttlingen, liegt direkt an der Donau in Tuttlingen, im Weltzentrum der Medizintechnik.

Wir bieten unseren Gästen 49 moderne und helle Hotelzimmer für einen komfortablen Aufenthalt. Aufgrund unserer zentralen Lage in Tuttlingen sind wir sowohl bei Geschäftsreisenden als auch bei Radfahrern sehr beliebt. Unseren Gästen bieten wir ein unvergessliches Erlebnis und legen großen Wert auf eine hohe Qualität. Auf unser Restaurant, das bereits dreimal in Folge mit einer Auszeichnung von Guide Michelin geehrt wurde, sowie weitere bemerkenswerte Auszeichnungen erhalten hat, sind wir sehr stolz. Unseren familiären Spirit „bei uns fühlen Sie sich wie daheim“ leben wir in unserem täglichen Handeln.

Um unser Team an der Rezeption zu erweitern, suchen wir ab sofort Front Office Mitarbeiter m/w/d.

Die Aufgaben an der Rezeption sind: Check-in und Check-out, Reservierungsmanagement, Gästebetreuung, Zahlungsabwicklung, Kommunikation, Verwaltung von Gästedaten, Sicherheits- und Notfallmanagement, Verkauf und Marketing, Administrative Aufgaben, Teamarbeit.

Was wir Ihnen bieten:

- Selbstständiges Arbeiten
- Ein junges Team
- Attraktive Vergütung
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Schichtdienst (6.30-14.30 Uhr/14.30-23.00Uhr)

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Organisationstalent
- Freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit

Unsere Unternehmenswerte – Gastfreundschaft, Qualität, Zuverlässigkeit, Nachhaltigkeit, Respekt, Teamarbeit, Kundenzufriedenheit, Hygiene, Sauberkeit und Frische – stehen im Mittelpunkt all unserer Entscheidungen. Wenn Sie sich mit diesen Werten identifizieren und Teil unserer Corporate Identity werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Hotel Stadt Tuttlingen MSC GmbH

Sandro Gay
Donaustraße 30
78532 Tuttlingen
07461/930 0
info@hotelstadttuttlingen.de